
Informationen überbetriebliche Kurse Detailhandel
Detailhandelsfachfrau / Detailhandelsfachmann EFZ
Detailhandelsassistentin / Detailhandelsassistent EBA

Branche: Schmuck-Edelsteine-Uhren

Informationen
überbetriebliche Kurse (üK)
Detailhandel
Branche: Schmuck-Edelsteine-Uhren

Bitte aufbewahren!
Gültig für üK 1A, 1B, 2 und 3

Version September 2024*
Fachkommission Detailhandel VSGU

* Änderungen vorbehalten

Herzlich willkommen

Sie haben sich für eine Ausbildung im Detailhandel entschieden. Sie werden die überbetrieblichen Kurse (üK) im Neuhuspark Grosshöchstetten absolvieren. Damit Ihr Aufenthalt erfolgreich verläuft, haben wir die nötigen Informationen sowie die Verhaltensregeln in diesem Dokument für alle Beteiligten zusammengestellt.

Wir wünschen Ihnen eine erfolgreiche Ausbildungszeit.

Verband Schweizer Goldschmiede und Uhrenfachgeschäfte (VSGU)

1. Organisation der überbetrieblichen Kurse des VSGU

Sämtliche üK's werden als Blockkurse zentral im Neuhuspark in Grosshöchstetten durchgeführt, d.h. alle Lernenden aus den deutschen, französischen und italienischen Teilen der Schweiz besuchen die überbetrieblichen Kurse am gleichen Ort.

2. Kursort / Anreise / Check-in / Check-Out

Neuhuspark Grosshöchstetten
Neuhausweg 7, 3506 Grosshöchstetten
Tel. +41 31 712 01 53

Wir bitten Sie, mit öffentlichen Verkehrsmitteln anzureisen.

Zug

Bahnhof Grosshöchstetten, zu Fuss ca. 7 Minuten bis Neuhausweg 7, Grosshöchstetten | Fahrplan: www.sbb.ch

Postauto

Bahnhof Grosshöchstetten bis Station Neuhaus | Fahrplan: www.postauto.ch

Auto

Sollte die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln nicht möglich sein, stehen auf dem Areal des Neuhusparks einzelne, gebührenpflichtige Parkplätze zur Verfügung.

Die üK's finden im Internatsbetrieb statt. Die Übernachtung vor Ort ist somit zwingend. Eine Dispensation ist nur mit einer ärztlichen Bescheinigung möglich.

Die Lernenden sind in geschlechtergetrennten, in der Regel 3er Zimmern, untergebracht. Die Zimmereinteilung erfolgt vor Ort durch den verantwortlichen Kursleiter.

Bitte bringen Sie folgende Gegenstände mit:

- ☺ Rollkoffer (ist geeignet)
- ☺ Kleider für die Kursdauer
- ☺ Persönliche Toilettenartikel
- ☺ Persönliche Medikamente
- ☺ Hausschuhe

Check-In

Das Check-In erfolgt bei der Reception des Neuhusparks. Sie erhalten den Zimmerschlüssel und Informationen.

→ Allfällige Schäden im Zimmer, sind umgehend der Reception des Neuhusparks zu melden.

Das Zimmer muss beim Verlassen immer abgeschlossen werden. Der VSGU und der Neuhuspark lehnen jegliche Haftung ab. Der Aufenthalt in anderen Zimmern ist nicht erlaubt.

Check-Out

Hinterlassen Sie die Räume, wie Sie diese vorgefunden haben. Die Zimmerschlüssel müssen bis 08:00 Uhr bei der Reception des Neuhuspark abgegeben werden. Das Gepäck ist im Foyer gemäss den Instruktionen des Kursleiters zu deponieren.

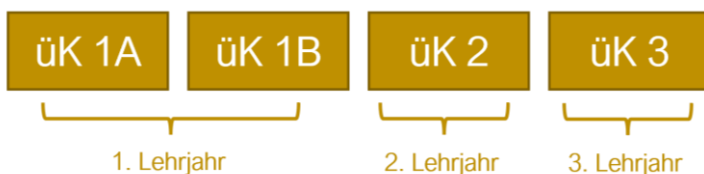
3. Verpflegung / Allergien / Unverträglichkeiten

Drei Mahlzeiten am Tag sind inkludiert (Vollpension).

Wer während des üK vegetarische-, gluten- oder laktosefreie Verpflegung benötigt, muss dies spätestens 5 Tage vor Kursbeginn per Mail der Geschäftsstelle des VSGU education@vsgu-ashb.ch melden. Später eintreffende Wünsche können nicht mehr berücksichtigt werden. Rezeptpflichtige oder andere Medikamente müssen persönlich mitgenommen werden. Der VSGU lehnt in diesem Zusammenhang jegliche Verantwortung ab.

4. Kursdaten / Verschiebungsgesuch / Absenzenmanagement

Die aktuellen üK-Daten finden Sie auf der [Webseite](#).



üK 1A (2 Kurstage)

Zeitfenster: November oder Januar / 1. Lehrjahr / 1. Semester

2 Kurstage (Montag 12:30 Uhr bis Mittwoch 12:00 Uhr oder Mittwoch, 12:30 Uhr bis Freitag, 12:00 Uhr)

üK 1B (4 Kurstage)

Zeitfenster: März / 1. Lehrjahr / 2. Semester

4 Kurstage (Montag 11:30 Uhr bis Freitag 12:10 Uhr)

üK 2 (4 Kurstage)

Zeitfenster: September / 2. Lehrjahr / 3. Semester

4 Kurstage (Montag 11:30 Uhr bis Freitag 12:10 Uhr)

üK 3 (4 Kurstage, nur für Detailhandelsfachleute EFZ)

Zeitfenster: Oktober – November / 3. Lehrjahr / 5. Semester

4 Kurstage (Montag 11:30 Uhr bis Freitag 12:10 Uhr)

Die üK's werden in den vom Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation (SBFI) vorgeschriebenen Zeitfenstern organisiert. Das Aufgebot erhalten Sie spätestens zwei Monate vor dem üK per Mail.

Nachfolgend finden Sie die detaillierten Kurszeiten:

ÜK 1A

Kurstag 1	
12:30 Uhr	Ankunft Neuhuspark Grosshöchstetten → Eingang am Neuhausweg 7
12:45 Uhr	Mittagessen (obligatorisch) Orientierung Zimmerbezug
14:00 Uhr	Unterrichtsbeginn
17:30 Uhr	Unterrichtsende
18:15 Uhr	Nachtessen (obligatorisch)

Kurstag 2	
07:15 Uhr	Frühstück (obligatorisch)
08:00 Uhr	Unterrichtsbeginn
12:00 Uhr	Mittagessen (obligatorisch)
13:30 Uhr	Unterrichtsbeginn
17:30 Uhr	Unterrichtsende
18:15 Uhr	Nachtessen (obligatorisch)

Kurstag 3	
07:15 Uhr	Frühstück (obligatorisch)
08:00 Uhr	Unterrichtsbeginn
11:30 Uhr	Unterrichtsende
11:35 Uhr	Mittagessen (Lunchpaket)
12:00 Uhr	Kursende Heimreise

ÜK 1B / ÜK 2 / ÜK 3

Kurstag 1	
11:30 Uhr	Ankunft Neuhuspark Grosshöchstetten → Eingang am Neuhausweg 7
12:15 Uhr	Mittagessen (obligatorisch) Orientierung Zimmerbezug
13:30 Uhr	Unterrichtsbeginn
17:30 Uhr	Unterrichtsende
18:15 Uhr	Nachtessen (obligatorisch)

Kurstag 2 – 4	
07:15 Uhr	Frühstück (obligatorisch)
08:00 Uhr	Unterrichtsbeginn
12:00 Uhr	Mittagessen (obligatorisch)
13:30 Uhr	Unterrichtsbeginn
17:30 Uhr	Unterrichtsende
18:15 Uhr	Nachtessen (obligatorisch)

Kurstag 5	
07:15 Uhr	Frühstück (obligatorisch)
08:00 Uhr	Unterrichtsbeginn
12:00 Uhr	Unterrichtsende
12:05 Uhr	Mittagessen (Lunchpaket)
12:10 Uhr	Kursende Heimreise

Verschiebungsgesuch

Verschiebungsgesuche werden nur in Ausnahmefällen bewilligt. Als Ausnahmefälle gelten namentlich: Wichtige familiäre Ereignisse und Veranstaltungen des Lehrbetriebes. Die Gesuche sind spätestens sechs Wochen vor Kursbeginn einzureichen. Das Gesuch wird nur behandelt, wenn es vom Berufsbildner und dem gesetzlichen Vertreter (bis zur Volljährigkeit) unterschrieben ist. [Antrag Verschiebung üK](#)

Absenzenmanagement

Bei Krankheit, Unfall oder Todesfall im nächsten Familienkreis ist die Geschäftsstelle VSGU umgehend zu informieren ([Telefon +41 41 926 07 92](#)). Sämtliche Absenzen müssen durch die gesetzlichen Vertreter und den Lehrbetrieb schriftlich bestätigt werden. Bei mehrtägigen Absenzen ist ein Arztzeugnis einzureichen. Ein Nachholtermin ist nicht immer möglich, in diesen Fällen ist der üK-Inhalt im begleiteten Selbststudium zu erarbeiten.

Erkrankte oder Verunfallte während des üK's melden sich spätestens vor Unterrichtsbeginn beim Kursleiter. Sie werden, sofern reisefähig und notwendig, aus dem üK entlassen. Die Verweildauer im Neuhuspark bei Krankheit beträgt maximal einen Tag. Ein Nachholtermin ist nicht immer möglich, in diesen Fällen ist der üK-Inhalt im begleiteten Selbststudium zu erarbeiten.

Wer am ersten Kurstag nicht pünktlich am Kursort erscheinen kann, hat sofort die Kursleitung im Neuhuspark Grosshöchstetten ([+41 31 712 01 53](#)) zu benachrichtigen.

Bei Nichterscheinen (ausgenommen Krankheit, Unfall oder Todesfall) wird eine zusätzliche Bearbeitungsgebühr von CHF 200.00 verrechnet.

5. Programm / Unterricht / Sprache

Die [Programmübersicht üK 1A-3](#) ist auf der Webseite des VSGU aufgeschaltet.

Das mitzubringende Material für die einzelnen üK's entnehmen Sie der jeweiligen üK-Einladung.

Die Lernenden sind für das mitgebrachte Material persönlich verantwortlich. Wir empfehlen deshalb, die Gegenstände mit dem Namen zu kennzeichnen.

Im Unterricht gilt der Dresscode **«Business casual»**. Das Tragen von Kapuzenpullover, Caps, Mützen, zerrissener Kleidung, schmutziger Schuhe oder aufreizender Kleidung ist untersagt. Sportbekleidung ist ausserhalb der Unterrichtszeiten erlaubt.

In den Klassenzimmern dürfen Mobiltelefone, ausser bei direkter Aufforderung durch die üK-Referent, **NICHT** benutzt werden.

Unterrichtet wird in Schweizerdeutsch (Mundart). Auf Wunsch kann der Unterricht auf Standardsprache (Hochdeutsch) umgestellt werden. Der Unterricht für die Lernenden aus der Westschweiz erfolgt in Französisch, der Unterricht für die Lernenden aus dem Tessin erfolgt in Italienisch.

6. Qualifikationsverfahren

Die Bewertung der Lernenden an den üK's ist **ein wichtiger Teil des Qualifikationsverfahrens**. In den üK's werden die vier Handlungskompetenzen Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen geprüft. Hierfür werden für alle Ausbildungsbranchen gesamtschweizerisch einheitliche Formulare ausgearbeitet.

Bei den üK «Schmuck – Edelsteine – Uhren» setzen sich die Bewertungen wie nachfolgend aufgeführt zusammen. Die Lernenden werden am Anfang des üK's transparent informiert, damit sie wissen, welche Kriterien beurteilt und somit benotet werden. Die Punkte, die in Noten umgerechnet werden, werden in der Datenbank DBLAP2 erfasst und den Lehrbetrieben schriftlich mitgeteilt.

üK	Kompetenznachweis	Dauer	Beurteilung / Gewichtung
üK 1A	Keine Kompetenznachweise	-	-
üK 1B	Fachkenntnisse: Schriftliche Prüfung – Uhren: ca. 30 Minuten – Schmuck: ca. 30 Minuten	60 Minuten	Zusammen 40% Ausgewogene Anteile Fragen und Punkte für die beiden Bereiche
üK 1B	Handlungssimulation: Videoanalyse – Analyse: Kundentyp, Bedürfnisse / Kundenwunsch – Empfehlungen: Produkte / Dienstleistungen mit Begründung	30 Minuten	40% Videodauer ca. 3-4 Minuten, vorgegebene Aufgabenstellungen
üK 2	Fachkenntnisse: Schriftliche Prüfung – Uhren: ca. 30 Minuten – Schmuck: ca. 30 Minuten	60 Minuten	Zusammen 40% Ausgewogene Anteile Fragen und Punkte für die beiden Bereiche
üK 2	Handlungssimulation: Videoanalyse – Analyse: Fehler evaluieren / Wortwahl	30 Minuten	Zusammen 40% Videodauer ca. 3-4 Minuten, vorgegebene Aufgabenstellungen
üK 3	Fachkenntnisse: Schriftliche Prüfung – Alle Themen: ca. 45 Minuten	45 Minuten	40% Reklamationssituation / Zusatzverkauf / spezielle Verkaufssituationen / Spezielle Kundentypen
üK 3	Handlungssimulation – Option 1: Planung eines Kundenanlasses (30 Minuten, schriftlich) – Option 2: Anspruchsvolles Kundengespräch analysieren (30 Minuten, schriftlich)	30 Minuten	40% Option 1: Thema und Situation vorgeben Option 2: Vorgegebene Aufgabenstellungen (kein Video)

7. Vor- und Nachbearbeitungsaufträge

Um eine bestmögliche Qualitätssicherung des Unterrichts garantieren zu können, hat der VSGU entschieden, die Lernenden mit Vor- und Nachbearbeitungsaufträgen zu beauftragen. Die Arbeiten sind so angelegt, dass sie selbstständig ausgeführt werden können. Bei Bedarf sollen die Berufsbildner:innen die Lernenden entsprechend unterstützen.



Die Berufsbildner:innen werden nach jeder üK-Einheit über die Leistungen ihrer Lernenden schriftlich informiert. Durch die Vor- und Nachbearbeitung der üK's, ist klar abschätzbar, wie das Gelernte in der Praxis angewendet und umgesetzt wird, damit die notwendige Routine erworben werden kann.

üK	Vorbereitungsauftrag	Nachbearbeitungsauftrag
üK 1A	– Geschäftsübliche Bekleidung – Reparaturtaschen Uhren und Schmuck – Schmuckschachteln sowie passendes Geschenkpapier und Bänder	– Repetition üK 1A
üK 1B	– Reparaturbeutel / Reparaturaufträge für Uhrenreparaturen	– Repetition üK 1B
üK 2	– Waren präsentieren (Rollenspiel, Aufnahme) → formatives Feedback	– Repetition üK 2
üK 3	– Argumentation im Verkaufsgespräch (Rollenspiel, Aufnahme) → formatives Feedback – Raumgestaltung – Kundenbindung	– Repetition üK 3

8. Prüfungsrelevanter Stoff

Massgebend für den prüfungsrelevanten Stoff sind einerseits die definierten Leistungsziele und andererseits der Bildungsplan für die üK's. Die darin festgelegten Taxonomiestufen sind zu berücksichtigen.

Detailhandelsfachfrau / Detailhandelsfachmann EFZ

 [Bildungsplan](#)  [Lernzielkatalog](#)

Detailhandelsassistentin / Detailhandelsassistent EBA

 [Bildungsplan](#)  [Lernzielkatalog](#)

Verband Schweizer Goldschmiede und Uhrenfachgeschäfte (VSGU)
Association Suisse des maisons spécialisées en Horlogerie et Bijouterie (ASHB)

Bahnhofstrasse 7b | 6210 Sursee | 041 926 07 92 | info@vsgu-ashb.ch | vsgu-ashb.ch

9. Anfechtung üK-Bewertungen / Kompetenznachweise

Die Noten aus den üK-Kompetenznachweisen sind erst am Ende der Ausbildung bei Eröffnung der Prüfungsergebnisse des gesamten Qualifikationsverfahrens rekursfähig. Beschwerden richten sich nach kantonalem Recht.

10. Kosten/ Lohnzahlung / Versicherung / Haftung

üK 1A

- ☉ Kosten pro Lernende:r: CHF 1'080.00
- ☉ Der VSGU unterstützt seine Mitglieder pro Lernende:n mit einem Beitrag von CHF 600.00 pro üK

üK 1B, üK 2, üK 3

- ☉ Kosten pro Lernende:r: CHF 2'160.00
- ☉ Der VSGU unterstützt seine Mitglieder pro Lernende:n mit einem Beitrag von CHF 1'200.00 pro üK

Diese Kosten beinhalten Unterricht, Miete, Infrastruktur, Lehrmittel, Material, Infoblätter, Referentenhonorare, Übernachtung, Vollpension, Gebühren, Kompetenznachweise und deren Korrektur.

Art. 21, Abs. 3 der Berufsbildungsverordnung schreibt zwingend vor, dass der Lehrbetrieb die Kosten, die der lernenden Person aus dem Besuch der überbetrieblichen Kurse entstehen, trägt.

Der Lehrbetrieb muss zudem für die Reisekosten aufkommen, welche im Zusammenhang mit dem Besuch des üK entstehen.

Lohnzahlung

Die Lernenden haben auch während des üK's den gesetzlichen Anspruch auf den im Lehrvertrag festgelegten Lohn. Der Lohn darf während des Kursbesuches nicht gekürzt werden. Ferien und der freie Tag müssen ebenfalls gewährt bleiben.

Versicherung

Die Lernenden sind während der Kursdauer inkl. Hin- und Rückfahrt vom Lehrbetrieb versichert.

Haftung

Der VSGU als Trägerorganisation der üK lehnt jede Haftung für gestohlene oder verlorene Gegenstände der Lernenden ab.

11. Verhaltensregeln / Sachbeschädigung / Notfallnummern

Wir sind im Neuhuspark Grosshöchstetten zu Gast. Beachten Sie daher die Informationen in diesem Dokument sowie die [Verhaltensregeln](#) des Neuhusparks.

Zimmer	Sprechen, Musik hören und TV schauen ist nur in Zimmerlautstärke erlaubt. Ab 23:00 Uhr befinden sich alle Lernende auf dem eigenen Zimmer.
Rauchen	Innerhalb sämtlicher Gebäude inkl. Balkone gilt ein striktes Rauchverbot. Bei jeglichem Verstoss werden die Lernenden des betreffenden Zimmers mit einer Geldstrafe von CHF 400.00 gebüsst. Zudem wird der / die Berufsbildner:in informiert.
Alkohol und Drogen	Alkoholische Getränke sowie jegliche Art von Drogen sind während des ganzen üK verboten.
Feuer	Es sind die Notausgänge zu beachten.
Bekleidung	Der üK gilt als Arbeitszeit und wird wie gewohnt entschädigt. Daher wird eine gepflegte Bekleidung vorausgesetzt. Im Unterricht gilt der Dresscode «Business casual». Das Tragen von Kapuzenpullover, Caps, Mützen, zerrissener Kleidung, schmutziger Schuhe oder aufreizender Kleidung ist untersagt.

Es wird eine korrekte Verhaltensweise seitens der Lernenden erwartet. Die Anweisungen des Kursleiters sowie der üK-Referentinnen sind zu befolgen. Bei schweren Regelverstössen kann der Kursleiter in Rücksprache mit der Geschäftsstelle des VSGU den Lernenden vom üK ausschliessen.

Die allfällige Kurswiederholung nach üK-Ausschluss erfolgt in Rücksprache mit dem Lehrbetrieb. Die Fachkommission Detailhandel empfiehlt den Lehrbetrieben, in solchen Fällen die Kurskosten dem Lernenden zu übertragen. Die Kurskosten pro Woche nach erfolgtem Kursausschluss betragen zwischen CHF 1'080.00 und CHF 2'160.00.

Sachbeschädigung

Schäden müssen umgehend dem Kursleiter gemeldet werden. Die Kosten gehen vollumfänglich zu Lasten der verursachenden Person.

Notfallnummern

☎ Kursleiter:in: **+41 31 712 01 53**

☎ Arztdienst: **+41 31 710 35 35** (Gemeinschaftspraxis Centerpraxis: Dorfstrasse 4c, 3506 Grosshöchstetten)

Die Informationen zu den Notfallnummern sind ebenfalls in Räumlichkeiten des Neuhusparks vorhanden.

12. Informationen

Wichtige Informationen betreffend der neuen Grundbildung sind unter folgendem Link zu finden:

<https://vsgu-ashb.ch/ausbildung/lehrberufe/detailhandelsfachfrau-mann/grundbildungen-lehrbeginn-ab-2022>

Wichtige Informationen zu den überbetrieblichen Kursen sind unter folgendem Link zu finden:

<https://vsgu-ashb.ch/ausbildung/uek/uek-detailhandel>

13. Unser Team

Mitglieder der Fachkommission Detailhandel (üK-Kurskommission)

☎ Susanna Hospenthal, Präsidentin

☎ Marc Hänni

☎ Heidi Hirt

☎ Viviane Wildhaber

☎ Ursula Zimmermann

Organisation der üK's

Verband Schweizer Goldschmiede und Uhrenfachgeschäfte (VSGU)

Eliane Thalman

Verantwortliche Berufsbildung

Bahnhofstrasse 7b

6210 Sursee

Telefon +41 41 926 07 92

education@vsgu-ashb.ch

www.vsgu-ashb.ch